**План методической работы**

**по подготовке к введению ФГОС ООО в МОУ Путятинской СОШ в 2012-2013 уч.г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Повышение квалификации и профессиональной переподготовки учителей, работающих в 5-х классах по введению ФГОС | по плану | Зам. директора по МР Кузнецова О.А. |
| 2 | Педагогический совет  ФГОС ООО. Отличия образовательных стандартов второго поколения | август | Зам. директора по МР Кузнецова О.А. |
| 3 | Заседания методического совета.  Требования к рабочей программе по учебному предмету как основа механизма реализации основной образовательной программы  Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников  с учетом требований ФГОС.  Как проектировать универсальные учебные действия   Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования  Требования к условиям реализации основной образовательной программы  ФГОС общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы   Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания ребенка в ходе реализации ФГОС | июнь  август     сентябрь    октябрь    ноябрь    январь   март | Зам. директора по МР Кузнецова О.А.   Зам. директора по МР Кузнецова О.А.   Зам. директора по МР Кузнецова О.А.  Зам. директора по МР Кузнецова О.А.  Зам. директора по МР Кузнецова О.А.  Зам. директора по МР Кузнецова О.А.  Зам. директора по МР Кузнецова О.А. |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ  учебных предметов. | август | Руководитель МО |
| 5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования | август 2012 | Рабочая группа |
| 6 | Консультации для учителей, работающих в 5-х классах, по вопросам введения ФГОС НОО. | В течение года | Рабочая группа |
| 7 | Проведение родительского лектория по теме «Знакомство со стандартами нового поколения» | В течение года | Классный руководители 5-х классов |
| 8 | Информирование родительской общественности на сайте школы о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | В течение года | Зам. директора по МР Кузнецова О. |

**Утверждаю:**

**Директор МОУ Путятинская СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Грек**

**28 августа 2012 г**

**План - график введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования  в МОУ Путятинская СОШ 2012/13 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Выход |
| 1. | Информирование педагогического коллектива о введении ФГОС основного общего образования с 2012/13 учебного года | Март 2012г. | Заместитель  директора по УМР  Кузнецова О.А. | Совещание при  директоре |
| 2. | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО | Март 2012г. | Заместитель директора  по УМР Кузнецова О.А. | Методический  совет школы |
| 3. | Изучение материалов ФГОС и Примерной образовательной программы основного общего образования (ООПООО) | Март-апрель 2012г. | Рабочая группа по введению ФГОС | Собрание рабочей  группы |
| 4. | Определение изменений и дополнений в образовательной системе школы в связи с введением ФГОС ООО и разработка плана реализации изменений и дополнений. | Апрель 2012г. | Заместитель директора по УМР Кузнецова О.А. | Совещание при  директоре |
| 5. | Разработка Основной образовательной программы основного общего образования | Май – август 2012г. | Рабочая группа | Утверждение  программы |
| 6. | Установление соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ООО | Июль-август 2012г. | Заместитель директора по УМР Кузнецова О.А. | Совещание при  директоре |
| 7. | Реализация плана методического сопровождения введения ФГОС ООО | С 01.09.2012г. по 31.05.13г. | Методический Совет | Педагогический  Совет, Управляющий  совет, совещание при  директоре, методический совет, тематические  семинары. |
| 8. | Подведение итогов введения ФГОС ООО | Июнь 2013г. | Методический совет | Педагогический  Совет |

План

мероприятий по подготовке к введению

федерального государственного образовательного стандарта

основного общего образования на 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления мероприятий | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Изучение нормативного обеспечения введения ФГОС ООО | Изучение нормативных документов, связанных с введением ФГОС ООО, в части общих положений | с сентября 2011 | Рук МО |
| Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО | август 2011 | Кузнецова О.А. Аксенов О.Е. |
| Изучение Примерной основной образовательной программы основного общего образования, как вектор индивидуализации обучения в основной школе | сентябрь 2011 | Педагоги школы |
| Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, реализующих ФГОС ООО | С сентября 2011 | Грек О.А. директор |
| Формирование системы методического обеспечения | Изучение цели образования основного общего образования, планируемые образовательные результаты и система оценки их достижения. | Октябрь 2011 - май 2012 | Педагогический коллектив, рабочая группа |
| Организация деятельности методического сопровождения по введению ФГОС ООО. |
| Формирование внутришкольной системы оценки качества образования. |
| Описание технологии создания информационно-образовательной среды по итогам работы в краевом пилотном проекте;  Построение системы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования**.** Разработка программ**:**  1. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени основного общего образования.  2. Программа социализации подростков.  3. Программа профориентации подростков.  4. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. |
| Решение вопросов управления развитием универсальных учебных действий в разных формах учебной и внеучебной деятельности при реализации основной образовательной программы основного общего образования. Подготовка рекомендаций.  1. Учебная деятельность в подростковом возрасте как основа развития универсальных учебных действий.  2. Проектная и исследовательские виды деятельности как основа для развития универсальных учебных действий в основной школе.  3. Информационная образовательная среда основной школы как основа для формирования ИКТ - компетентности школьников. |
| Изменение рабочих программ учителей, включенных в проект. |
| Фиксация результатов в ходе реализации проекта: | По цели образования подростков и базовых требований к его результатам.  1.2. Исходные условия для реализации основной образовательной программы основного общего образования, имеющиеся в конкретном образовательном учреждении.  1.3. Возрастные этапы ступени основного общего образования и планируемые образовательные результаты.  1.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.  1.5. Детские образовательные продукты, способы их сохранения и публичного предъявления. | Октябрь 2011 - май 2012 | Педагогический коллектив, рабочая группа |
| По проектированию содержания образования основного общего образования и способы его организации.  1. Содержание образования и способы организации образовательного процесса на переходном этапе в 5-6 классе.  2 Содержание образования и способы его организации на этапе самоопределения подростков (7-9 классы). |
| По разработке программы проектирования универсальных учебных действий. |
| По особенностям предметного содержания учебных программ основной образовательной программы основного общего образования.  1. Задачи учебных предметов на переходном этапе образования (5-6 классы).  2. Задачи учебных предметов на этапе самоопределения (7-9 классы). |
| Создание организационного обеспечения введения ФГОС | Проведение заседаний рабочей группы по реализации плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО. | Август 2011 | Кузнецова О.А. |
| Разработка, согласование программ работы школы, на 2012 – 2013 уч.год. | Август 2012 | Кузнецова О.А. |
| Изучение списка оборудования для основной школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО, организация работы по составлению плана комплектования недостающим оборудованием. | октябрь 2011-апрель 2012 | Башта Л.А. |
| Проведение анализа готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС НОО | Август 2012 | Кузнецова О.А. |
| Обеспечение информационно-методического обеспечения введения ФГОС НОО | Февраль 2012 | Кузнецова О.А. |
| Обсуждение вопроса «Практика подготовки введения ФГОС ООО в школе» на августовском педагогическом совещании. | Август 2012 | Рабочая группа |
| Создание кадрового обеспечения введения ФГОС | Организация повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ООО | В течение года | Кузнецова О.А. |
| Создание информационного обеспечения введения ФГОС | Разработка и реализация мероприятий по информированию общественности через СМИ о переходе на ФГОС ООО | Сентябрь 2011 | Кузнецова О.А. |
| Обеспечение работы МО 5-9 классов по ФГОС ООО | постоянно | Кузнецова О.А. Башта Л.А. |

**Примерный алгоритм**

**деятельности общеобразовательного учреждения в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

Настоящий алгоритм определяет последовательность и содержание действий по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее– ФГОС ООО), а также их цели и ожидаемые результаты. Модель предусматривает пять этапов разработки и осуществления программы модернизации существующей в школе образовательной системы с целью приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС:

1. Формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы ступени основной школы и органов управления программой введения ФГОС.

2. Определение необходимых изменений в существующей образовательной системе ступени основной школы.

3. Разработка проекта модернизированной образовательной системы ступени основной школы.

4. Разработка плана-графика модернизации образовательной системы ступени основной школы.

5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения.

**Этап 1: формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы ступени основной школы и органов управления программой введения ФГОС**

Настоящей моделью предусматривается при введении ФГОС создание в образовательном учреждении Совета по введению ФГОС, призванного обеспечивать координацию действий всего педагогического коллектива, а также осуществлять информационное, консалтинговое и научно-методическое сопровождение инновационного процесса. Деятельность этого временного органа управления предлагается регламентировать специальным Положением о Совете. Затем должен быть осуществлен переход к созданию рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы.

**Задачи этапа**. При формировании рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы на ступени основной школы необходимо:

* определить состав рабочей группы;
* назначить руководителя рабочей группы;
* определить порядок ее работы;
* поставить перед группой общую задачу и задачу следующего этапа.

**Содержание этапа.** Рабочая группа создается для разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы ступени основной школы в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения. В состав Рабочей группы необходимо включить всех педагогов, работающих в 5-9 классах, а также консультанта по введению новых ФГОС. Руководство деятельностью рабочей группы целесообразно поручить представителю администрации образовательного учреждения. Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Участники рабочей группы должны быть достаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС. Педагоги также должны иметь представление об особенностях проектной деятельности (целях, этапах, требованиях к промежуточным и окончательным результатам, их оформлению и т.д.). Необходимо, чтобы Руководитель группы обладал навыками групповой работы (организации групповой дискуссии, круглого стола, мозгового штурма и др.).

Участники рабочей группы должны быть обеспечены необходимыми для работы инструктивно-методическими материалами и рекомендациями по разработке образовательной программы основной школы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения. В распоряжение участников группы предоставляется полный комплект документов, включающий содержание новых ФГОС основного общего образования образовательного учреждения и методические материалы по работе с ним.

После издания приказа о создании рабочей группы необходимо провести ее собрание, на котором перед участниками проекта ставятся конкретные цели его разработки и реализации и определяются задачи группы. Кроме того, в начале работы группы должен быть определен и принят всеми участниками порядок ее работы. Наиболее рационально строить работу в групповой и индивидуальной формах. Причем, целесообразно организовать внутри всей группы работу микрогрупп из учителей-предметников. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутке между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в микрогруппах решают порученные задачи.

Поскольку участие педагогов в деятельности рабочей группы требует от них дополнительных усилий, желательно заранее определить формы дополнительного материального и морального поощрения за полученные результаты и довести до их сведения участников.

**Результаты этапа**. На первом этапе сформирована рабочая группа по разработке проекта модернизированной образовательной системы ступени основной школы:

* назначен руководитель рабочей группы;
* определен список участников рабочей группы;
* обеспечена подготовка рабочей группы к разработке проекта модернизации ступени основной школы образовательного учреждения;
* определены задачи членов рабочей группы по разработке проекта модернизации основной ступени образовательного учреждения.

**Этап 2: определение изменений в существующей образовательной системе основной школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС.**

**Задачи этапа**. На этом этапе должен быть получен ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?». Для этого необходимо определить, какие изменения требуется произвести:

* в образовательных целях;
* в учебном плане;
* в содержании учебных программ и программ внеучебной деятельности;
* в образовательных технологиях;
* в условиях реализации образовательных программ;
* в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

**Содержание этапа.** Новые стандарты в обобщенном виде определяют нормативную модель образовательной системы основной школы, устанавливая требования:

* к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
* к структуре основной образовательной программы, включая соотношение ее обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса;
* к условиям ее реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Основной принцип действий на этом этапе состоит в сравнении предложенной новыми стандартами обобщенной модели образовательной системы с существующей в школе и определении того:

* какие элементы существующей образовательной системы полностью отвечают требованиям ФГОС и могут быть без изменений перенесены в желаемую систему;
* какие элементы существующей системы частично отвечают требованиям ФГОС и нуждаются в переработке для переноса в желаемую систему;
* какие элементы существующей системы не отвечают требованиям ФГОС и не могут быть перенесены в желаемую систему;
* какие необходимые для желаемой системы элементы, определяемые новыми ФГОС, отсутствуют в существующей системе и должны быть найдены или разработаны.

В результате этих действий будет формироваться перечень необходимых и достаточных изменений в элементах образовательной системы основной школы образовательного учреждения.

*Первый шаг* – определение необходимых изменений в иерархической системе образовательных целей, определяющей *модель выпускника основной школы* и включающей цели второй ступени образования и цели изучения учебных предметов.

При сравнении целей существующей образовательной системы с новыми стандартами необходимо определить:

* какие из них ранее не ставились;
* какие ставились, но фактически не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием реализуемых в школе учебных и внеучебных программ;
* какие ранее ставившиеся цели требуют корректировки.

Если фактические результаты соответствуют новым стандартам, то цель существующей образовательной системы автоматически включается в систему целей проектируемой образовательной системы как не требующая никаких корректировок.

Если же фактические результаты не отвечают требованиям, то средства достижения данной цели ей не соответствуют и должны быть пересмотрены. Причины следует искать в реализуемых учебных и внеучебных программах.

Таким образом, результатом данного шага по определению необходимых изменений в системе образовательных целей должны быть два разработанных списка изменений:

* список изменений в предметных целях;
* список изменений в надпредметных целях.

В каждый из них включены: новые цели; цели, ставившиеся в существующей системе, но не достигавшиеся в ней; цели, ставившиеся в существующей системе, но для полного соответствия стандартам, требующие корректировки.

Кроме того, необходимо учитывать, что в модернизированную образовательную систему без изменений переносятся из существующей системы цели, которые соответствуют новым стандартам.

На *втором шаге* анализа необходимо определить изменения в структуре образовательного процесса, определяемой *учебным планом основной школы*.

Особенность ФГОС основной школы как комплексного новшества состоит в том, что его структура задана не жестко. У школы есть возможность учесть образовательные потребности и интересы учащихся, а также потребности и запросы родителей в рамках вариативного компонента учебного плана при организации 6-дневной недели, а также во внеучебной деятельности.

При определении содержания учебного плана в его вариативной части и во внеучебной деятельности (которая может включать дополнительные образовательные программы, программу социализации учащихся, воспитательные программы) необходимо рассматривать набор дисциплин и форм деятельности с точки зрения максимальной поддержки образовательных целей.

Результатом этой части работы должен стать новый учебный план основной школы, а также выводы о необходимых изменениях в составе образовательных программ.

На *третьем шаге* анализа определяется, какие необходимы изменения в содержании образовательных программ. Для этого в отношении каждого учебного предмета или курса, включенного в учебный план, должно быть определено, имеется ли программа его реализации.

Если такая программа есть, то необходимо выявить, в чем ее содержание не отвечает требованиям стандарта. Для этого учебная программа или программа внеурочной деятельности сравнивается с примерной основной образовательной программой основной школы или примерной программой внеурочной деятельности.

Особо следует обратить внимание на то, что необходимые изменения в содержании программ по обязательным учебным предметам будут обусловливаться как изменениями в предметных целях, так и наличием надпредметных целей, которые необходимо реализовать в рамках каждого предмета, включив для этого в учебную программу соответствующие модули.

Содержание учебных программ вариативной части учебного плана и программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Анализ содержания образовательных программ завершается выводами о том:

* какое содержание образовательных программ не требует изменений;
* какое содержание образовательных программ требует корректировки;
* какие образовательные программы отсутствуют в школе, и требуется их найти вовне или разработать.

На *четвертом шаге* анализа определяются необходимые изменения в технологиях обучения и воспитания. Для этого необходимо в первую очередь обратиться к требованиям новых стандартов, ориентирующих на переход от традиционных технологий к технологиям, более полно учитывающим возрастные особенности и потребности учащихся подросткового возраста: личностно-ориентированный характер обучения; вариативность; повышение ответственности школьников за результаты обучения. При обучении рекомендуется использование: уровневой дифференциации; обучения на основе «учебных ситуаций»; проектной деятельности; информационных и коммуникационных технологий; активных форм обучения (организация работы в группах и парах; организация работы в группах подвижного состава).

После сравнения используемых школой образовательных технологий и методов с требованиями новых стандартов выявляются:

* технологии и формы обучения, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при переходе к новой образовательной системе;
* технологии и формы обучения, которые не отвечают требованиям стандарта и нуждаются в замене;
* новые технологии и формы обучения, ориентированные на достижение образовательных целей.

На *пятом шаге* анализа выявляется, достаточны ли внутренние и внешние возможности (материально-технические, временные, кадровые и др.) для обеспечения соответствия модернизированной образовательной системы требованиям ФГОС.

ФГОС нового поколения определяет требования к различным видам универсальных(например, классная доска, тетрадь, учебник и т.п.) и целевых ресурсов (ориентированных на повышение эффективности важнейших элементов образовательных программ, образовательного процесса и их инновационного содержания, видов деятельности учащихся, внеурочной воспитательной работы и т.п.), которые обеспечиваются на уровне образовательного учреждения, муниципальном и региональном уровнях. Рабочая группа анализирует соответствие имеющихся и требуемых ресурсов на уровне образовательного учреждения.

При анализе обеспеченности кадровыми ресурсами необходимо учитывать то, что в стандартах предъявляются требования не только к укомплектованности образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками, но также уровень их квалификации. Особое внимание в требованиях стандарта уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, которая должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов и не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе на дистанционной основе.

В ходе анализа необходимо установить, имеются ли в образовательном учреждении планы повышения профессионального уровня учителей основной школы. Если они есть, то надо выявить, насколько их содержание учитывает изменения в деятельности учителей, связанные с введением ФГОС нового поколения (например, предусматриваются ли в них прохождение курсов, направленных на освоение новых образовательных технологий, позволяющих формировать у учащихся универсальные учебные действия, курсов по содержанию и методике применения новых форм оценивания результатов образования и т.п.). В случаях, когда содержание планов повышения профессионального уровня педагогов не включает необходимых для введения ФГОС элементов, констатируется рассогласование между имеющимися и требуемыми ресурсами и выносится решение о необходимости корректировки планов.

Далее необходимо проанализировать, каким образом в образовательном учреждении осуществляется выявление образовательных потребностей учителей основной школы, насколько этот способ эффективен? В ситуациях, когда такого механизма нет или он не удовлетворяет по своевременности поступления информации или иным параметрам, констатируется необходимость в изменении.

Для упрощения анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС нового поколения можно воспользоваться таблицей, первые два столбца которой заполняются на основе содержания ФГОС.

В результате для каждого типа требований составляется перечень ограничений (несоответствий имеющихся условий или ресурсов требованиям), делающих невозможными предполагаемые изменения в школе и поэтому требующих своего изменения.

**Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в основной школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компоненты образовательного процесса | Показатели ресурсного обеспечения образовательного процесса | | Решение |
| Требования новых ФГОС | В наличие в образовательном учреждении |
| Информационно-методическое обеспечение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| …  **Деятельность учителя**  Обеспечение деятельности учителя информационными ресурсами (учебные программы, учебники, методические пособия, мультимедийные пособия и т.д.)  … | …  Наличие электронных ресурсов, обеспечивающих деятельность учителя | …  Отсутствие электронных ресурсов | Создать электронные ресурсы |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … | … | … | … |

На *шестом* шаге определяются необходимые изменения в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

ФГОС второго поколения предусмотрено введение нового содержания контроля и оценки знаний уча­щихся, соответствующего новым целям и программам обучения, а также использование новых форм и технологий оценки. Система оценки, предлагаемая в новых ФГОС, включает в себя описание планируемых результатов образования, перечень показателей достижения планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения. Планируемые результаты выстраиваются на основе требований к результатам образования, включающих:

• *предметные результаты (*знания и умения, опыт творческой деятельности и др.);

• *метапредметные результаты* (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);

• *личностные результаты* (система ценностных отношений, интересов, мотивации учащихся и др.).

В процессе анализа необходимо определить степень соответствия существующей системы оценки результатов освоения учащимися программы основной школы новым ФГОС по всем составляющим оценки (планируемые результаты, показатели и критерии оценки уровня их достижения, используемый инструментарий). Следует обратить внимание на то, что предлагаемая в новых стандартах система оценки не исчерпывается результатами аттестации, а включает в себя информацию, полученную в рамках мониторинговых исследований, для проведения которых необходимо владеть специальными диагностическими средствами.

Следует обратить внимание на то, что государственная (итоговая) аттестация выпускников основной школы, согласно ФГОС основного общего образования, проводится по пяти (шести) предметам: трем (четырем) обязательным (русский язык (родной язык), математика и история России) и двум по выбору выпускника. Один экзамен выбирается из следующих предметов: литература (родная литература), иностранный язык, обществознание, всеобщая история, география; другой – из предметов: физика, химия, биология. Дополнительно выпускник должен защитить индивидуальный проект, выполненный в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе.

На этапе анализа системы контроля и оценки выявляются:

* способы контроля и оценки знаний и умений учащихся, которые могут быть перенесены из существующей образовательной системы без изменений;
* способы контроля и оценки, требующие корректировки;
* способы контроля и оценки, которые не соответствуют требованиям новых стандартов и не могут быть включены в образовательную систему;
* способы контроля и оценки, которые отсутствуют в существующей образовательной системе и должны быть найдены или разработаны.

Завершается анализ определением перечня:

* способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, включаемых в новую систему без изменений;
* способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, требующих корректировки;
* новых способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся.

Все описанные выше шаги анализа могут осуществляться рабочей группой как последовательно, так и параллельно (одновременно). Для параллельного анализа различных частей образовательной системы необходимо разделить рабочую группу на микрогруппы, назначив ответственных за результаты отдельных шагов. Например, между членами Рабочей группы могут быть распределены образовательные области (группы образовательных программ), которые они будут анализировать.

**Результаты этапа.** Результатом анализа существующей в школе образовательной системы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе школы для приведения ее в соответствие требованиям стандарта и задания проектным группам, определяющие требования к результатам и срокам проектирования.

Результаты анализа представляются Совету по введению новых ФГОС. Задача Совета – определить полноту и согласованность предлагаемых изменений, ответив на вопросы:

* Достаточно ли предлагаемых изменений в компонентах существующей образовательной системы для приведения ее в соответствие с новыми образовательными стандартами?
* Соответствует ли характер предлагаемых изменений в компонентах образовательной системы основной школы требованиям новых стандартов и возможностям образовательного учреждения?

Совет должен также оценить предлагаемые изменения по степени их соответствия миссии образовательного учреждения, потребностям учащихся и их родителей.

По результатам обсуждения Советом предложенных Рабочей группой направлений и содержания изменений в образовательной системе в них вносятся коррективы и осуществляется переход к следующему этапу введения ФГОС.

**Этап 3: разработка проекта модернизированной образовательной системы основной школы.**

**Задачи этапа.** При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна стать конкретизированная образовательная модель основной школы, чтобы соответствовать нормативной модели, определяемой новыми стандартами.

**Содержание этапа.** Содержанием этапа является конкретизация образовательной модели основной школы, представленной в ФГОС, применительно к данной школе.

Проектирование целесообразно осуществлять в микрогруппах, которым требуется выдать задания на разработку и реализацию единичных проектов. Возможны различные способы деления еще несуществующего комплексного проекта изменений на единичные, но наиболее простым, является выбор в качестве единицы учебной (внеучебной) образовательной программы (с ее целями, содержанием, образовательными технологиями, условиями реализации, методами контроля и оценки результатов).

Так как одновременно с определением единичных проектов формируется состав ответственных за их разработку и реализацию, в зависимости от размера группы разработчиков и их готовности к работе возможны различные варианты формирования единичных проектов: выделение или, наоборот, объединение отдельных элементов необходимых изменений в образовательной системе.

Задача руководителя рабочей группы состоит в том, чтобы обеспечить полноту и связность единичных проектов.

Каждая микрогруппа, за которой закреплены определенные образовательные области (перечень образовательных программ и соответствующих им целей), проектирует все необходимые изменения в содержании образовательных программ, технологиях, условиях, способах контроля и оценки результатов. Для каждого из этих изменений определяется, каким образом оно будет осуществляться (будет найдено или разработано в рамках школы).

Выбор технологий и форм обучения для замены традиционных в предметных программах проекта осуществляется из списка рекомендуемых стандартом. Результатом работы должен стать перечень технологий, которые предполагается использовать в рамках каждой из проектируемых в рамках единичного проекта учебных (внеучебных) образовательных программ.

Аналогичным образом в каждом единичном проекте осуществляется рассмотрение ресурсной части программ и системы контроля и оценки их результатов.

Однако для получения целостного комплекса изменений в образовательной системе школы второй ступени, взаимодополняющих и усиливающих эффекты друг друга, необходимо обеспечить согласованность между ними.

Связь между проектами состоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта. Так, например, разработчики предметных образовательных программ заинтересованы для достижения их предметных целей в реализации во внеучебное время кружков, проектов, конкурсов и т.д., проводимых на их предметном содержании. В свою очередь, разработчики воспитательной программы заинтересованы в использовании потенциала учебных дисциплин («Литературы» «Русского языка», «Искусства», «Окружающего мира», «Иностранного языка») в области нравственного воспитания школьников или формирования других надпредметных образовательных результатов. Каждая проектная микрогруппа в процессе конкретизации изменений в своей части проекта должна выявлять и фиксировать возможные связи с другими единичными проектами, определяя:

* требования к изменениям, которые в других проектах разрабатываются;
* предложения по включению и использованию отдельных результатов своего проекта другими.

Наиболее простым вариантом проведения согласования является проведение совместного заседания микрогрупп, на котором каждая из них сообщит, с какими другими группами ей необходимо установить связи, и что она хотела бы получить от других групп.

Оценка единичных проектов проводится на заседании Рабочей группы.

При оценке каждого проекта необходимо учитывать:

* полноту содержания проекта;
* обоснованность выбора способа осуществления изменений в компоненте образовательной системы;
* согласованность необходимых связей с другими проектами;
* распределение обязанностей между исполнителями при реализации проекта и степень их загруженности;
* наличие и обоснованность оценок, потребных для реализации проекта финансовых и материально-технических ресурсов;
* конкретность ожидаемых результатов и их обоснованность.

Выявленные недостатки единичных проектов должны быть устранены к установленному руководителем рабочей группы сроку.

Завершенный проект обсуждается на заседании Совета по введению ФГОС, который определяет готовность проекта для перехода к разработке плана-графика его реализации.

В ходе оценки необходимо установить, насколько детально в проекте разработаны предлагаемые изменения в образовательной системе, а также уровень их достаточности для реализации ФГОС нового поколения.

**Результаты этапа.** Результатом проектирования является образовательная модель ступени основной школы образовательного учреждения, соответствующая новым ФГОС, включающая:

* состав образовательных программ или их частей, подлежащих самостоятельной разработке;
* состав программ, найденных вовне и подлежащих освоению;
* состав новых образовательных технологий, которые нужно освоить;
* перечни конкретных видов ресурсов, подлежащих приобретению;
* перечень учебных программ повышения квалификации педагогических кадров, которые нужно реализовать, чтобы обеспечить введение новых образовательных программ и технологий;
* перечень новых методов контроля, которые нужно ввести;
* перечень новых механизмов контроля, которые нужно разработать и ввести.

**Этап 4: разработка плана-графика модернизации образовательной системы основной школы**

План-график модернизации образовательной системы школы – это модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной системы к желаемой.

**Задачи этапа.** При разработке плана-графика модернизации образовательной системы второй ступени школы необходимо определить:

* полный состав действий, необходимых для реализации единичных проектов;
* планы-графики реализации единичных проектов;
* согласовать по срокам связи между единичными проектами, обеспечив их скоординированность;
* распределить все единичные проекты во времени.

**Содержание этапа.** Чтобы реализовать свое назначение план должен содержать все необходимые и достаточные действия для осуществления желаемых изменений, скоординированные между собой в пространстве и времени и обеспеченные ресурсами. План должен быть полным и реалистичным. Он должен определять промежуточные результаты, чтобы обеспечивать возможность своевременного выявления возможных сбоев в процессе введения ФГОС.

На *первом* шаге планирования разрабатываются планы-графики реализации единичных проектов. Для этого каждая группа:

* определяет полный состав действий, необходимых для их реализации;
* распределяют эти действия во времени.

Для того, чтобы затем в процессе «сшивания» этих планов в общий план-график возникало меньше проблем, в начале планирования могут быть заданы единые сроки, например, не позднее определенного числа должна быть завершена разработка новых образовательных программ и т.п. Определение этих сроков может осуществляться как руководителем рабочей группы единолично, так и коллегиально с ответственными за разработку и реализацию единичных проектов, а также – на заседании всей Рабочей группы. Необходимым условием во всех случаях является доведение установленных сроков завершения разработок до исполнителей.

Для определения полного состава действий по разработке и реализации единичного проекта необходимо сначала разделить весь процесс на два этапа: этап разработки и этап реализации (введения разработанного новшества в образовательный процесс) проекта, а затем, в рамках каждого этапа, выделить перечень задач, решение которых обеспечивает достижение поставленных в проекте целей.

Когда состав и логическая последовательность действий определены, нужно составить план-график реализации единичного проекта. Основная задача, решаемая на этом этапе, – обеспечить рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени. Этим, как и полнотой действий, достигается реалистичность плана по срокам.

Распределить запланированные действия во времени – значит не только определить продолжительность выполнения каждого из них, но и согласовать их между собой по срокам. Одни действия могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие – независимо друг от друга, параллельно. Рациональное распределение действий позволяет добиться равномерной загруженности участников проекта.

План-график может быть в следующей таблице. При заполнении таблицы в строки столбца «Этапы единичного проекта и решаемые задачи» вписываются наименования всех действий, входящих в структуру проекта, сроки их начала и окончания, ответственные исполнители и ожидаемые результаты.

**Форма представления плана-графика реализации единичного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы единичного проекта и решаемые задачи | Сроки | | Ответственные  исполнители | Ожидаемые  результаты |
| начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  1.1.  1.2. | Разработка нововведения  Задача 1  …. |  |  |  |  |
| 2.  2.1.  2.2. | Реализация нововведения  Задача 1  …. |  |  |  |  |

В результате планирования каждый ответственный за разработку и реализацию проекта должен быть уверен, что в его плане:

* отсутствуют действия, которые не нужны для достижения целей проекта;
* не упущены действия, которые необходимы для достижения целей проекта;
* известны действия, задержка которых приведет к срыву намеченного срока завершения всего комплексного проекта.

Детальность плана должна быть такой, чтобы позволяла осуществлять контроль его реализации с периодичностью достаточной для того, чтобы обеспечивать своевременное выявление возможных проблем.

Разработанные планы-графики единичных проектов затем проходят экспертизу на предмет скоординированности с планами-графиками других групп на заседании Рабочей группы. При этом все связи, установленные между проектами на этапе проектирования проверяются по срокам и в случае их несоответствия принимаются решения о корректировке проектов планов действий.

Согласование сроков является базой для создания общего плана-графика проекта модернизации образовательной системы.

Основная задача, решаемая на этом шаге, – обеспечить рациональное распределение и координирование всех единичных проектов во времени. Этим, как и полнотой проектов, достигается реалистичность реализации плана по срокам.

Распределить единичные проекты во времени – значит не только определить продолжительность выполнения каждого из них, но и согласовать их между собой по срокам. Одни могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие независимо друг от друга, параллельно. Если проектов немного, и их выполнение осуществляется изолированно, независимо друг от друга, и не требует согласования, то эта работа не составляет труда. В противном случае требуется применение специальных средств согласования сроков выполнения единичных проектов.

Одним из существенных ограничений в реализации данного комплексного проекта является то, что он должен быть привязан к учебному году. Поэтому планирование этого нововведения должно отталкиваться от срока начала обучения по новой образовательной программе. Если после составления ленточной диаграммы окажется, что к требуемому сроку все подготовительные работы не могут быть закончены, тогда нужно решать, как можно сократить время разработки и реализации каких-то подготовительных работ или же увеличить число участников проектов, находящихся на критическом пути, обеспечив выполнение ряда работ в рамках их реализации параллельно.

Когда укрупненный план-график в виде ленточной диаграммы будет составлен, его можно преобразовать его в табличную форму (см. табл. 4.2). В строки столбца «Проекты» вписываются наименования всех единичных проектов изменений, входящих в структуру комплексного проекта, сроки их начала и окончания, ответственные исполнители и ожидаемые результаты.

Проект и план-график введения ФГОС нового поколения основной школы общеобразовательного учреждения принимается Советом по введению новых ФГОС и утверждается Приказом директора школы.

**Результаты этапа**. Результаты разработки плана внедрения комплексного новшества включают:

* состав единичных проектов, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей их введения (что должно быть сделано);
* ожидаемые результаты единичных проектов (что будет получено в результате их реализации);
* сроки начала и окончания реализации единичных проектов и сроки реализации действий в рамках каждого из них (когда должны быть выполнены действия);
* ответственных за реализацию единичных проектов (кто исполнитель).

**Этап 5: реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения**

Для эффективной реализации программы модернизации образовательной системы основной школы необходимо создать систему организационных механизмов управления его реализацией, способную контролировать соответствие фактического хода работ запланированному и вырабатывать решения по корректировке в случае возникновения несоответствия между ними.

Эта система должна четко определять кто, что и когда должен делать при осуществлении контроля хода реализации проекта, координации усилий ее участников и выработке необходимых управленческих решений.

Система должна вырабатывать решения, устанавливающие следующие типы изменений:

* в составе работ по реализации единичных проектов;
* в запланированных результатах работ;
* в сроках их начала и окончания;
* в составе ответственных исполнителей;
* в конечных целях проекта.

Для своевременного обнаружения необходимости выработки решений должны осуществляться сбор информации о состоянии работ по проекту, ее обработка и анализ. Кроме этого, система управления реализацией проекта должна обеспечивать информирование о состоянии работ ее участников, Совет по введению новых ФГОС, Педагогический совет и администрацию школы.

**Задачи этапа.** Для реализации запланированных изменений необходимо разработать и ввести в действие организационный механизм управления реализацией единичных проектов, включающий:

* организационный механизмконтроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
* организационный механизманализа состояния работ по комплексному проекту;
* организационный механизмвыработки решений по корректировке планов.

**Содержание этапа.** На первом шаге проектирования организационного механизма управления реализацией системы единичных проектов должен быть построен организационный механизм контроля, элементами которого являются: цели (какая информация собирается в процессе контроля), субъекты (кто контролирует), объекты (что контролируется), процедуры (каким образом осуществляется контроль), периодичность (как часто).

При осуществлении контроля требуется получить следующую информацию:

* какие работы должны были быть завершены к установленному моменту времени и какие из них завершены реально;
* в какие сроки предполагается выполнить своевременно не завершенные работы;
* какие решения и от кого требуются, чтобы ускорить выполнение работ;
* ожидается ли завершение ведущихся работ в сроки, установленные в единичных проектах, или по каким-то работам уже возникло напряженное положение.

Необходимо выявить относительно небольшое число существенных факторов, которые в наибольшей степени сказываются на результатах работы по реализации проекта, и состояние которых необходимо контролировать, поскольку они представляют зоны наибольшего риска. Такими факторами являются изменения, вносимые в учебные планы, учебные программы по предметам, систему оценки результатов образования, программы внеучебной деятельности, а также ресурсное обеспечение образовательного процесса.

До начала реализации проекта руководителю рабочей группы (самостоятельно или с привлечением ответственных за реализацию единичных проектов и экспертов) необходимо определить показатели и способы контроля качества осуществления всех изменений в образовательной системе и довести их до сведения исполнителей.

Далее требуется определить субъектов контроля или тех, кто непосредственно будет его осуществлять. Поскольку общий проект введения ФГОС нового поколения разрабатывался рабочей группой, то логично поручить контроль этого процесса ее руководителю. Если коллектив разработчиков достаточно большой, то для выполнения отдельных задач ему может быть выделен помощник.

Для проведения контроля необходимо также определить, каким способом будет получаться необходимая информация: посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчетного доклада педагогов. Необходимо разработать и утвердить на заседании рабочей группы определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации инновационных проектов, в которой должны быть отражены: отчетный период, мероприятия, запланированные на этот период, отметки о проведении, причины сбоев, ожидаемые сроки окончания работ при запаздывании, потребность в ресурсах, предложения по совершенствованию плана и др.

Периодичность контроля должна соответствовать детальности планов реализации действий, выделенных в единичных проектах.

В результате работы механизма контроля руководитель рабочей группы будет иметь информацию о каждом участнике проекта модернизации образовательной системы основной школы:

* какую именно работу выполняет каждый участник в данный промежуток времени;
* когда и каким результатом он должен завершить выполняемую им работу;
* сколько и каких работ выполнил данный участник проекта за все время и какими результатами они были завершены.

Сбор информации о состоянии работ по проекту может осуществляться ежемесячно или с меньшей периодичностью. Чем меньше периодичность контроля, тем меньше чувствительность системы к сбоям, тем меньшими возможностями она будет обладать для своевременного обнаружения необходимости выработки решений.

Контроль может также осуществляться по мере необходимости в случаях, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев в случае выявления недисциплинированности или недостаточной ответственности отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий.

Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации проектов нововведений. Для этого:

* контроль не должен быть неожиданным. Неожиданный контроль может использоваться как средство выражения недоверия сотруднику.
* контроль должен быть объективным. Требования и критерии оценки должны быть четко определены и известны контролируемым.
* результаты контроля должны сообщаться контролируемым и обсуждаться с ними.
* исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы исправить недостатки, выявленные в процессе контроля, и не сомневаться в возможности этого.

Система контроля хода реализации проектов может быть представлена в форме таблицы.

**Пример организационного механизма контроля подготовки к реализации обучения по новым ФГОС в основной школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Субъекты**  **контроля** | **Сроки**  **контроля** | | **Методы сбора информации** |
| Нач. | Оконч. |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Завуч, руководитель Рабочей группы | Май | Авг. | Собеседование с педагогами, изучение документации |
| 1. Степень обеспеченности учебниками, методическими материалами и пр. | Завуч, директор | Авг. | Авг. | Изучение документации |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами | Завуч, директор, | Июнь | Авг. | Изучение документации |
| 1. …….. | ….. | …. | …. | …. |

Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. Анализ состояния работ по разработке и реализации проектов целесообразно поручить руководителю рабочей группы.

В случаях, когда все намеченные в плане реализации проекта действия выполняются в срок и отсутствуют сигналы о возможных сбоях в будущем, руководитель рабочей группы периодически информирует Совет по введению новых ФГОС, Педагогический совет и администрацию школы о ходе работ.

Если же в ходе контроля будут выявлены отклонения реального хода работ от запланированного, то может быть принято решение об устранении этих отклонений или же о корректировке самих планов.

При разработке системы регулирования хода работ по проекту модернизации образовательной системы школы необходимо определить: кто и какие решения по результатам контроля может принимать (руководитель рабочей группы, Совет по введению новых ФГОС или администрация школы).

**Результаты этапа.** Результатом реализации запланированных измененийявляется модернизированная образовательная система образовательного учреждения:

* соответствующая новым ФГОС;
* обеспечивающая ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса, по сравнению с ранее действующей системой.

Общая последовательность этапов и процедур может быть представлена схематически (рис.1). Следует отметить, что хотя на рисунке эта последовательность представлена как линейная, но в действительности после выполнения процедур № 11, 13, 14, а также в ходе выполнения процедуры № 16 возможно возвращение к каким-то ранее выполненным процедурам для корректировки полученных в них результатов. Кроме того, на этапе анализа процедуры № 3 – 8 могут осуществляться не строго последовательно, а параллельно, в зависимости от численности рабочей группы и потенциала ее участников.

**Модернизации образовательной системы**

**основной ступени школы**

**в соответствии с ФГОС нового поколения**

1. ***Нормативно-правовое обеспечение***

***Задача 1.1. Утверждение плана-графика введения ФГОС ОШ***

**Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:**

* определение состава рабочей группы:
* назначение руководителя
* определение порядка и плана работы группы.

***Задача 1.2.* Создание совета по введению ФГОС**

***Задача 1.3.* Принятие решения органа государственно-общественного управления** (Совета школы) **о введении** **в МОУ Путятинская СОШ ФГОС ООО**

***Задача 1.4.* Формирование списка учебников и учебных пособий,** используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.

***Задача 1.5.*** Разработка и утверждение **формы договора о предоставлении общего образования** в школе.

***Задача 1.6.*** Внесение необходимых **изменений в Устав школы**

(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

* *в цели, задачи и принципы деятельности школы;*
* *в основные характеристики организации образовательного процесса;*
* *в права и обязанности участников образовательного процесса;*
* *в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы и т.д.*

***Задача 1.7.*** Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками **должностных инструкций работников школы**

***Задача 1.8.* Заключение договоров о сотрудничестве** с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

1. ***Финансово-экономическое сопровождение***

***Задача 2.1.*** Разработка локальных актов, **регламентирующих установление заработной платы,** в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ

***Задача 2.2.*** Заключение **дополнительных соглашений к трудовому договору** с педагогическими работниками

1. ***Кадровая политика***

***Задача 3.1*. Комплектование** школы педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

* *ротация кадров;*
* *прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.*

***Задача 3.2.* Разработка и реализация план-графика** повышения квалификации педагогических и руководящих работников, **плана научно-методических семинаров -** (с ИПК, муниципальной методической службой ).

***Задача 3.3****.* **Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля** реализации Основной образовательной программы основного общего образования.

1. ***Информационное обеспечение***

***Задача 4.1.*** Организация и проведение **публичных отчетов** школы.

***Задача 4.2.*** Использование информационных ресурсов школы (**сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)**

1. ***Материально-техническое сопровождение***

***Задача 5.1.*** Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к **электронным образовательным ресурсам.**

***Задача 5.2.*** Разработкалокальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (**положения об учебном кабинете** и др.)

***Задача 5.3.* Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой** в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

***Задача 5.4.*** Комплектование в библиотеке достаточного **фонда дополнительной литературы** (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.

В связи с выше изложенным