|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Утверждаю:** **Директор МОУ Путятинская СОШ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грек О.А.**  **28 августа 2012 г** **План-график** **реализации федеральных государственных образовательных** **стандартов начального общего образования  2012-2013 учебный год****Цель**– управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-м и 2-х классах в 2012 – 2013 учебном году и создание условий для их введения в 3-х классах в 2013-2014 учебном году.**Задачи:**1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными

 документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.2.    Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2012-2013 учебного года.3.    Создание условий для реализации ФГОС НОО во 2-х и 1-м классах в 2012-2013 учебном году.4.    Подготовка педагогического коллектива к реализации ФГОС на второй ступени обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.) | август | директорзам. директора по МР |
| 1.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса  | август | директор |
| 1.3. | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | в течение года | директорзам. директора по УВР,МР |
| 1.5. | Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-х и 2-х классах | август, май | директорзам. директора по УВР |
| **2.** | **Организационное обеспечениереализации ФГОС НОО** |
| 2.1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ  | августа | руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Мониторинг введения ФГОС НОО:- заполнение анкет;- анализ результатов мониторинга | август - сентябрь | руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | в течение года | директорзаместитель директора по УВР |
| 2.4. | Методические совещания :- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2-х классах;- об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х и 2-х классах |  октябрь январь май | руководитель МО начальных классовзаместитель директора по МР |
| 2.5. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:- входная диагностика обучающихся 1-х классов;- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе |  сентябрьмай |  заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2012-2013 уч. г. и обсуждение задач на 2013-2014 уч. г. | апрель-май  | Зам. директора по МР |
| 2.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г. | май-июнь  | зам. директора по МР |
| 2.8. | Определение УМК, соответствующего ФГОС.Формирование заказа учебников на 2012-2013 уч. год | январь | зам. директора по МРбиблиотекарь |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2012-2013 уч. г. | август  | директор |
| 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2013-2014 уч. год | апрель  | директор |
| 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО | в течение года | заместитель директора по МР |
| 3.4. | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2012-2013  | май - июнь | Руководитель МО начальных классовзам. директора по МР |
| **4.** | **Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУКонтроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ | в течение года | Зам. директора по ИКТ |
| 4.2. | Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:•      «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО»•      «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»;•      «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:•      «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»;•      «Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).  |   сентябрь  ноябрь апрель-май     январь май   | заместитель директора по УВРучителя |
| 4.3. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников и второклассников | в течение года | заместитель директора по УВРучителя 1-го и 2-х кл |
| 4.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | в течение года | Зам. директора по ИКТ  |
| 4.5. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | апрель-май | учителя 1-го , 2-х и будущего 1-го классов |
| **5.** | **Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-го и 2-х классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | сентябрь декабрь  | библиотекарь учителя 1-х и будущих 1-х классов |
| 5.2. | **Единый методический день МО учителей начальных классов:** «Проектное обучение в условиях внедрения ФГОС НОО»  |   | Учителя начальных классов |
| 5.3 | Проведение заседаний МО учителей начальных классов в течение учебного года:- «Формирование УУД: первый опыт» (по предметно);- «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»;- «ИКТ в деятельности учителя начальных классов» |  В течение года по плану | заместитель директора по МРбиблиотекарьучителя 1-го и 2-х классов |
| 5.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:,•      анализ работы учителей•      подготовка материалов для публичного отчета•      разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов ОУ в 2012-2013 уч. г. |  май  август июнь |  заместитель директора,учителя, работающие в 1-м и 2-х классах,педагоги, организующие внеурочную деятельность. |
| **6.** | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2012-2013 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | майсентябрь | директорзам. директора по МР |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-м и 2-х классов | август | библиотекарь, учителя, работающие в 1-м и 2-х классах |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 1-го и 2-х классов методическими и учебными пособиями  | август  | заместитель директора по УВР библиотекарь |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 2-х классов:•      количество и качество компьютерной и множительной техники,•      наличие программного обеспечения,•      наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,•      наличие необходимой мебели,•      обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май- июнь | заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя 1-х и будущего 1-го классов |

 |