|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утверждаю:**  **Директор МОУ Путятинская СОШ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грек О.А.**  **28 августа 2012 г**  **План-график**  **реализации федеральных государственных образовательных**  **стандартов начального общего образования   2012-2013 учебный год**    **Цель**– управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-м и 2-х классах в  2012 – 2013 учебном году и создание условий для их введения в 3-х классах в  2013-2014 учебном году.  **Задачи:**   1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными   документами федерального, регионального, муниципального  уровней и уровня ОУ.  2.    Методическое и информационное сопровождение реализации  ФГОС НОО в течение 2012-2013 учебного года.  3.    Создание условий для реализации ФГОС НОО во 2-х и 1-м  классах в 2012-2013 учебном году.  4.    Подготовка педагогического коллектива к реализации ФГОС на  второй ступени обучения.     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | | | 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.) | август | директор  зам. директора по МР | | 1.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса | август | директор | | 1.3. | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | в течение года | директор  зам. директора по УВР,МР | | 1.5. | Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-х и 2-х классах | август, май | директор  зам. директора по УВР | | **2.** | **Организационное обеспечениереализации ФГОС НОО** | | | | 2.1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ | августа | руководитель рабочей группы | | 2.2. | Мониторинг введения ФГОС НОО:  - заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга | август - сентябрь | руководитель рабочей группы | | 2.3. | Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | в течение года | директор заместитель директора по УВР | | 2.4. | Методические совещания :  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2-х классах;  - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х и 2-х классах | октябрь    январь    май | руководитель МО начальных классов заместитель директора по МР | | 2.5. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся  1-х классов;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе | сентябрь  май | заместитель директора по УВР | | 2.6. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2012-2013 уч. г. и обсуждение задач на 2013-2014 уч. г. | апрель-май | Зам. директора по МР | | 2.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г. | май-июнь | зам. директора по МР | | 2.8. | Определение УМК, соответствующего ФГОС.  Формирование заказа учебников на 2012-2013 уч. год | январь | зам. директора по МР  библиотекарь | | **3.** | **Кадровое обеспечение** | | | | 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2012-2013 уч. г. | август | директор | | 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2013-2014 уч. год | апрель | директор | | 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО | в течение года | заместитель директора по МР | | 3.4. | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2012-2013 | май - июнь | Руководитель МО начальных классов  зам. директора по МР | | **4.** | **Информационное обеспечение** | | | | 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ  Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ | в течение года | Зам. директора по ИКТ | | 4.2. | Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:  •      «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО»  •      «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»;  •      «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).  Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:  •      «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»;  •      «Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). | сентябрь    ноябрь    апрель-май            январь    май | заместитель директора по УВР  учителя | | 4.3. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников и второклассников | в течение года | заместитель директора по УВР  учителя 1-го и 2-х кл | | 4.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | в течение года | Зам. директора по ИКТ | | 4.5. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | апрель-май | учителя 1-го , 2-х и будущего 1-го классов | | **5.** | **Методическое обеспечение** | | | | 5.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-го и 2-х классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | сентябрь  декабрь | библиотекарь учителя 1-х и будущих 1-х классов | | 5.2. | **Единый методический день МО учителей начальных классов:** «Проектное обучение в условиях внедрения ФГОС НОО» |  | Учителя начальных классов | | 5.3 | Проведение заседаний МО учителей начальных классов в течение учебного года:  - «Формирование УУД: первый опыт» (по предметно);  - «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»;  - «ИКТ в деятельности учителя начальных классов» | В течение года по плану | заместитель директора по МР  библиотекарь  учителя 1-го и 2-х классов | | 5.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:,  •      анализ работы учителей  •      подготовка материалов для публичного отчета  •      разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов ОУ в 2012-2013 уч. г. | май    август    июнь | заместитель директора,  учителя, работающие в 1-м и 2-х классах,  педагоги, организующие внеурочную деятельность. | | **6.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2012-2013 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | май  сентябрь | директор  зам. директора по МР | | 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-м и 2-х классов | август | библиотекарь, учителя, работающие в 1-м и 2-х классах | | 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 1-го и 2-х классов методическими и учебными пособиями | август | заместитель директора по УВР библиотекарь | | 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 2-х классов:  •      количество и качество компьютерной и множительной техники,  •      наличие программного обеспечения,  •      наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,  •      наличие необходимой мебели,  •      обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май- июнь | заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя 1-х и будущего 1-го классов | |