

ДОГОВОР
Филиала МОУ Путятинская СОШ Строевская ООШ
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего разновозрастную
дошкольную группу

Рязанская область
с. Путятино

«01» октября 2014г.

Муниципальное образовательное учреждение Путятинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области, именуемое в дальнейшем «МОУ Путятинская СОШ», в лице директора школы **Грек Ольги Александровны**, действующего на основании Устава (ОГРН 1026200851907), с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законных представителей)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. МОУ Путятинская СОШ обязуется зачислить ребёнка в разновозрастную дошкольную группу филиала МОУ Путятинская СОШ Строевская ООШ, обеспечивать дошкольное образование и содержание в соответствии с условиями настоящего договора, а Родитель (законный представитель) обязуется выполнять условия настоящего договора и Устава МОУ Путятинская СОШ, а также осуществлять права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ для родителей (законных представителей) детей школьного возраста.

2. Обязанности сторон

2.1. МОУ Путятинская СОШ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка _____

в разновозрастную дошкольную группу в филиала МОУ Путятинская СОШ Строевская ООШ

2.1.2. (далее – дошкольная группа) на основании **заявления**

2.1.3.

от _____

(наименование документа о зачислении)

Обеспечить:

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

-познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развития ребёнка;

-оказание консультативной и методической помощи Родителям (законным представителям) по

-вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

-заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Обучать ребенка по программе:

2.1.5. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в дошкольной группе СОШ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Обеспечивать ребёнка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом для дошкольной группы.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной группы:

2.1.10. в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 8.00 по 18:00

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения).

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях.

2.1.12. Разрешать Родителю находиться вместе с ребенком на период его адаптации в дошкольной группе, если присутствие Родителя не нарушает санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы дошкольной группы.

2.1.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МОУ Путятинская СОШ и настоящий договор.

2.2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Информировать дошкольную группу о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.2.3. Приводить ребенка в дошкольной группе в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий (спортивная форма), музыкальных занятий (чешки), а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в дошкольной группе в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки); сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.2.4. Информировать дошкольную группу о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее, чем за 3 дня (а в связи с болезнью ребенка и (или) родителей (законных представителей) – в первый день болезни). Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в дошкольной группе на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать дошкольную группу о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.5. Представлять дошкольной группе документы о причинах отсутствия ребенка (справки медицинских учреждений установленной формы, копии приказов на отпуск родителей (законных представителей) ребенка, копии санаторных путёвок и др.).

2.2.6. Взаимодействовать с дошкольной группой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.7. Оказывать дошкольной группе посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому, экологическому воспитанию.

2.2.8. Не приводить ребенка в дошкольную группу с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.9. Соблюдать режим работы дошкольной группы.

2.3. МОУ Путятинская СОШ имеет право:

2.3.1. Отчислить ребенка из дошкольной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д\г группе.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при двух и более раз невыполнении Родителем своих обязательств (п. 2.2.1 – 2.2.9.) предусмотренных настоящим договором, уведомив Родителя об этом за 5 (Пять) дней.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Принимать участие в работе органов управления МОУ Путятинская СОШ в дошкольной группе в порядке, предусмотренном Уставом МОУ Путятинская СОШ.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной группе.

2.4.3. Требовать выполнения Устава МОУ Путятинская СОШ и условий настоящего договора.

2.4.4. Заслушивать отчеты директора МОУ Путятинская СОШ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МОУ Путятинская СОШ за 5 (Пять) дней.

3. Прочие условия

3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует один год. В случае если ни одна из сторон после истечения срока действия договора не заявит о его расторжении, настоящий договор считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год. Это правило применяется и в дальнейшем.

3.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.6. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в МОУ Путятинская СОШ в личном деле ребенка; другой – у Родителя.

3.8. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении юридических адресов и банковских реквизитов.

4. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Родитель

Ф.И.О. _____

_____ адрес:

_____ паспортные

данные: _____

Тел.: _____

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МОУ Путятинская СОШ

391480, Рязанская область, Путятинский район, с.

Путятино, ул. Ворошилова, д. 41

ОГРН 1026200851907

ИНН 6212000719 КПП 621201001

УФК по Рязанской области

р/с 40701810800001000017

л/с 20596У12990

ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г.

Рязань

БИК 046126001

Тел.: 8 (49146) 2-11-95

Директор филиала МОУ Путятинская СОШ

Строевская ООШ

_____/ О.А. Грек

(подпись)